



ФОНД АКТИВНИ ГРАЖДАНИ БЪЛГАРИЯ ПО ФМ НА ЕИП 2014-2021

Образец № S5

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Вх. № | ACF/632 |
| Дата и час на получаване | 09/09/2020 21:55 EEST |

(Входящият номер се генерира автоматично от ЕСПУП/EPSS при подаване на Формуляра и задължителните приложения към него)

Проектно предложение по Анти-кризисната мярка за преодоляване на ефектите от COVID-19

Краен срок за подаване на формуляра: 10/09/2020 17:00 EEST

| РАЗДЕЛ А: ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА | |
|--------------------------------------|---|
| * Име на проекта на български език | “Созопол – природа и култура, достъпен за всички в условия на COVID 19“ |
| * Име на проекта на английски език | “Sozopol - nature and culture, accessible for all, in terms of COVID 19 ” |
| Конкурс | Схема за финансиране на малки инициативи (тематични приоритети 3, 4 и 6, администрирани от Фондация "Работилница за граждански инициативи") |
| Приоритет | Тематичен приоритет № 3: Овластяване на уязвими групи |

| | |
|---|--|
| Формуляр | Проектно предложение по Схема за финансиране на малки инициативи |
| * Продължителност на проекта в месеци | 6 |
| * Място за осъществяване на основните дейности по проекта | Регион за планиране: Югоизточен Област: Бургас Община: Созопол Населено място: всички |
| * Специфични цели | <ul style="list-style-type: none"> • Въвеждане на иновативни (нови или подобрени) методи и подходи за нуждите на уязвими групи ✓ Обучаване на представители на уязвими групи в застъпничество за нуждите на техните общности, както и подкрепа за инициирани от тях застъпнически кампании • (НЕПРИЛОЖИМО ОТ 17.03.2020 Г.) Подкрепа за икономическо включване на уязвими групи |
| * Общ размер на търсеното финансиране в евро | 9978.00 |

| РАЗДЕЛ Б: КАНДИДАТ И ПАРТНЬОРИ | |
|---|--|
| * Име на кандидатстваща организация на български език | Фондация "Созопол" |
| Абревиатура на български език | |
| * Име на кандидатстващата организация на английски език | Sozopol Foundation |
| Абревиатура на английски език | |
| * Юридически статус | ЮЛНЦ, осъществяващо дейност в обществена полза |
| * БУЛСТАТ/ЕИК | 131010844 |
| * Година на създаване | 2002 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| <i>* Адрес по съдебна регистрация</i> | Област: София- град Община: Столична Населено място: гр. София Пощенски код: 1225 ул. Нешо Бончев 15 |
| <i>Адрес за кореспонденция</i> | Област: Бургас Община: Созопол Населено място: гр. Созопол Пощенски код: 8130 ул. Милет 50 |
| <i>Интернет страница на кандидата</i> | www.sozopol-foundation.com |
| <i>* Имейл на организацията</i> | office@sozopol-foundation.com |

| Информация за представляващия/представляващите организацията съгласно регистрацията ѝ 1: | |
|---|----------------------------------|
| <i>* Трите имена на представляващия организацията съгласно регистрацията ѝ</i> | Кирил Борисов Арнаутски |
| <i>* Длъжност в организацията</i> | Председател на Управителен съвет |
| <i>* Телефон за служебна комуникация</i> | +359 888 94 74 14 |
| <i>Мобилен телефон за служебни цели</i> | +359 890 94 74 14 |
| <i>* Имейл за служебна комуникация</i> | office@sozopol-foundation.com |

| Допълнителна информация за кандидатстващата организация | |
|--|---|
| <i>Организацията работи ли с доброволци?</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |
| <i>Организацията работи ли с представители на ромската общност и/или в тяхна полза?</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |
| <i>* Организацията изпълнявала ли е проект/проекти по Програмата за подкрепа на НПО по ФМ на ЕИП 2009-2014 г.</i> | <input type="checkbox"/> 1. Да <input checked="" type="checkbox"/> 2. Не |
| Ако отговорът на предходния въпрос е Да, моля посочете в следващата секция наименованието на проекта и размера на полученото финансиране (за всеки проект) | |

| Проекти по Програмата за подкрепа на НПО по ФМ на ЕИП 2009-2014 г. 1: | |
|---|--|
| Наименование на проекта | |
| Размер на полученото финансиране | |

| Партньорство | |
|---|--|
| <p>* Проектът предвижда ли участието на партньор?</p> <p>(При отговор "Да" кандидатът задължително трябва да попълни информация за всеки един от партньорите, както и да приложи декларация за партньорство (по образец) с всеки един от партньорите поотделно.</p> | <p>✓1. Да (При отговор "Да" попълнете следващата секция. За всеки нов партньор натиснете бутон "Добави партньор")</p> <p>2. Не</p> |

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПАРТНЬОРА

| Партньор 1: | |
|---|---------------------------|
| * Име на партньора на съответния език | Фондация „Приморско 2004” |
| Абревиатура на съответния език | |
| * Име на партньора на английски език | Primorsko 2004 Foundation |
| Абревиатура на английски език | |
| * Идентификационен номер (БУЛСТАТ/ЕИК или друго, приложимо за чуждестранни юридически лица) | 102873004 |
| Партньорът е с юридическа регистрация в: | България |
| Вид на партньора | Гражданска организация |
| Официален адрес на партньора | |
| Интернет страница | |
| Име и фамилия на официалния представител на партньора | Мирослав Славов |

| | |
|----------------------------------|--|
| Телефон за служебна комуникация | |
| Мобилен телефон за служебни цели | |
| Имейл адрес | |

РАЗДЕЛ В: ОПИСАНИЕ И ОБОСНОВКА НА ПРОЕКТА

Представете накратко проекта, като посочите какъв е конкретният проблем, какви са очакваните резултати и основни продукти и обосновете защо проектът е необходим.

Уверете се, че посочвате по възможно най-конкретен начин какво ще постигнете чрез проекта, като се позовете на ясни цели и ориентири за постигнат успех.

Текстът трябва да бъде напълно разбираем и да включва конкретна информация.

Подгответе резюмето като отговорите на всеки един от въпросите по-долу общо в рамките на до 1500 знака с паузите.

1. Резюме на проекта

| | |
|--|--|
| <p><i>* 1) Защо има нужда от предлагания проект?</i></p> <p><i>2) Каква е целта на проекта и как проектът съответства на специфичната цел и на избрания приоритет?</i></p> <p><i>3) Какъв проблем, свързан с кризата COVID-19 и съответния тематичен приоритет и специфична цел решава настоящият проект?</i></p> <p><i>4) Как проектът ще разреши/допринесе за разрешаване на посочения проблем? (посочете очакваните резултати/продукти)</i></p> <p><i>5) Кой се очаква да се ползва от проекта? (посочете целевите групи и преките ползватели)</i></p> <p><i>(Общо до 1500 знака с паузите)</i></p> | <p>Предвид създалата се ситуация с COVID 19, нуждата от предлагания проект е голяма. Проектът се базира на основни позиции: 1.Развиване на оперативен капацитет в НПО за посрещане на предизвикателства, свързани с COVID-19. Резултати: Развит оперативен капацитет 2.Повишаване на общата осведоменост на широката общественост в това число ромската общност с COVID 19;запознаване на представителите на ромската общност с учебните материали и дигитални инструменти касаещи COVID 19. Осигуряване на лични предпазни материали и вещества за дезинфекция. Резултати: Повишена общата осведоменост за COVID 19, запознати представители на ромската общност с учебните материали и дигитални инструменти касаещи COVID 19. Осигурени лични предпазни материали и вещества за дезинфекция. 3.Обучаване на представители на уязвими групи в застъпничество за нуждите на техните общности, както и подкрепа за инициирани от тях застъпнически кампании. Какво се разбира под застъпничество и как застъпничеството се прилага на практика? Застъпничеството, искането за справедливост за бедните и социалноизключените е естествено действие и измерение на дейностите, които се основават на двата стълба на християнските добродетели - милосърдие и справедливост!Координирането на усилията за застъпничество е уважителна дейност, изпълнявана в полза на развитието. Резултати: Обучени представители на ромската общност. От проекта ще се ползват представителите на широката общественост, двете неправителствени организации и ромската общност.</p> |
|--|--|

1.1 Очаквани резултати от партньорството

(Попълва се задължително за инициативи, които ще се осъществяват в партньорство)

| | |
|--|---|
| <p>Какъв е приносът на партньора/партньорите за проекта - технически и професионален? Защо е необходимо партньорството?</p> <p>(Общо до 700 знака с паузите)</p> | <p>Дългогодишният опит от изпълнение на дейности в партньорство от Фондация “Созопол” и Фондация “Приморско 2004” показва, че двете НПО взаимно се допълват, основен резултат от което са постигнатите резултати, имащи много добра устойчивост. При партньорството между двете НПО се разширява обхвата на дейностите, в това число контактите с държавни институции и местна власт. Фондация “Созопол”, притежавайки опит и капацитет, е водеща в изпълнението на проектните дейности. Фондация “Приморско 2004” се включва активно във всички определени за изпълнение дейности. Обединението на неправителствения сектор и гражданското общество при изпълнение на проектните дейности, води до значимо по-добри резултати.</p> |
|--|---|

2. Принос на проекта за постигане на индикаторите по Фонда

(Таблица с индикаторите на Фонда е публикувана в Насоките за кандидатстване)

| | |
|--|--|
| <p>За кой/кои от индикаторите на избрания тематичен приоритет и на избраната специфична цел допринася проектът?</p> <p>(Общо до 700 знака с паузите)</p> | <p>Тематичен индикатор Брой уязвими лица, обхванати от мерки за овластяване. Как се прилага овластяването на практика? Осигуряване на равни шансове и насърчаване на по-голяма активност в обществения живот на представителите на ромската общност. Целеви индикатор Брой представители на уязвими групи, които са обучени по застъпничество или са включени в застъпнически кампании. Какво се разбира под застъпничество и как застъпничеството се прилага на практика? Застъпничеството, искането за справедливост за бедните и социалноизключените е естествено действие и присъщо измерение на дейностите, които се основават на двата стълба на християнските добродетели - милосърдие и справедливост.</p> |
|--|--|

3. Целеви групи

Проектното предложение може да има два вида целеви групи: **Основни целеви групи** (незадължително условие) и **Крайни ползватели** (задължително условие).

В проектното си предложение е необходимо да посочите минимум една (но не повече от две) категории от групата **Крайни ползватели**.

В проектното си предложение е възможно да **не** посочвате категории от групата **Основни целеви групи**. В случай че посочвате, те не трябва да са повече от две (при положение, че категорията от групата Крайни ползватели е една) или една (при положение, че категориите от групата Крайни ползватели са две).

За повече подробности се консултирайте с Насоките за кандидатстване.

3.1 Основни целеви групи

Основни целеви групи

- Големи предприятия
- ✓ Граждански организации(2)
- Затвори/пробационни служби
- Инспекции по труда
- Малки и средни предприятия (персонал 10-249)
- Медии
- Медицински персонал
- Миграционни служби
- Музеи и други организации, представящи визуално изкуство
- Персонал в сферата на образованието (без преподаватели)
- Политици (на национално и местно ниво)
- Полиция
- Прокурори
- Публични институции (на национално и местно ниво)
- Работодателски организации
- Ромски медиатори
- Синдикати
- Служители на гранична полиция
- Съдии
- Театри
- Университетски институции
- Учители и преподаватели (всички нива)

3.2 Крайни ползватели

*** Крайни ползватели**

- Артисти
- Бежанци, мигранти, търсещи убежище
- Безработни
- Възрастни хора (65+)
- Граждански организации
- Деца и младежи (0-17 г.)
- Други малцинства
- Евреи
- (НЕПРИЛОЖИМО ОТ 17 МАРТ 2020 Г.) Жени (включително самотни родители)
- Жертви на домашно насилие/насилие, основано на пола
- Жертви на престъпления от омраза/реч на омраза
- Жертви на трафик на хора
- Изследователи
- ЛГБТИ
- Лица на възраст между 15 и 24 години, които не работят, не учат и не са на стаж или обучение
- Лишени от свобода лица
- Малки и средни предприятия (персонал между 10-249 души)
- Малолетни и непълнолетни правонарушители
- Млади хора (18-29 г.)
- (НЕПРИЛОЖИМО ОТ 17 МАРТ 2020 Г.) Мъже (включително самотни родители)
- Мюсюлмани
- Непридружени деца, търсещи убежище
- Предприемачи
- Работодатели
- ✓ Роми(150)
- (НЕПРИЛОЖИМО ОТ 17 МАРТ 2020 Г.) Студенти
- (НЕПРИЛОЖИМО ОТ 17 МАРТ 2020 Г.) Ученици (всички възрасти)
- Ученици и студенти (на всякаква възраст)
- (НЕПРИЛОЖИМО ОТ 17 МАРТ 2020 Г.) Хора в активна възраст (30-64)
- Хора в риск от бедност
- Хора с интелектуални затруднения
- Хора с увреждания (с изключение на ментални)
- Хора, носители на заразни болести
- Хора, страдащи от зависимост (от алкохол, наркотици)
- ✓ Широка общественост(4700)

4. Допълнителна информация за проектното предложение

*** 4.1. Знаете ли за други сходни на предлагания проект инициативи, вкл. такива, изпълнявани от Вашата организация? Ако да, посочете най-съществените от тях и обосновайте с какво Вашето предложение се различава от тях?**

(Общо до 600 знака с паузите)

1. По проект "Созопол – съхраненото културно наследство и културна идентичност през вековете", бяха назначени и обучени десет представители на ромската общност. 2. По проект "Предприемачи за културно наследство – SHEER" са обучени четиринадесет представители на ромската общност. Настоящото проектно предложение се различава от вече изпълнените с: -мащаб и обем на ангажираност на представители на местната ромска общност. -създамата се в национален и международен мащаб ситуация, свързана с пандемията от COVID 19. - взет е предвид големия опит който са придобили двете НПО да настоящия момент.

| | |
|--|---|
| <p><i>* 4.2. Проектът допринася ли за намаляване на отрицателните ефекти от пандемията Covid-19 и свързаните с нея ограничителни мерки и последици от тях?</i></p> <p><i>Конкретната област на намеса на проекта повлияна ли е от отрицателните ефекти от пандемията Covid-19 и свързаните с нея ограничителни мерки и последиците от тях? Ако отговорът е „Да“, моля, опишете какво е влиянието?</i></p> <p><i>(Общо до 1000 знака с паузите)</i></p> | <p>Следствие на разпространението на COVID 19 и последици от това, всички Държави в световен мащаб са предприели ограничителни мерки. Предприетите ограничителни мерки в България, ще се спазват стриктно и точно. Това ще доведе до по-добра информираност и профилактика и намаляване на риска от заразяване с COVID 19. Именно поради това, проекта допринася за намаляване на отрицателните ефекти от Covid-19. Овластяването и застъпничеството са дейности, които изискват много преки контакти, което води до опасност от заразяване на много хора. Нещо повече, част от хората, които ще участват пряко в изпълнението на дейностите по проекта са сезонно наети през лятото в Туристическата индустрия. Като всички знаем туризмът е основен поминък на територията на община Созопол и община Приморско. Чрез изпълнението на настоящето проектно предложение, спазвайки ограничителните мерки предприети срещу COVID 19, ще бъдат осигурени спокойно човешко общуване между местните общности и нормална трудова дейност.</p> |
| <p><i>* 4.3 Опишете накратко защо проектът е важен за целевите групи и крайните ползватели. Предвиждате ли целевите групи да включват общности с висок риск или засегнати особено силно от вируса Covid-19 и свързаните с него рестриктивни мерки и последиците от тях? Проектът адресира ли нуждите на такива общности? От къде черпите легитимност за изпълнение на проекта?</i></p> <p><i>(Общо до 1000 знака с паузите)</i></p> | <p>Проектът е важен за целевите групи и крайните ползватели поради това че дава основата да бъде запозната ромската общност с възможностите за овластяване и застъпничество, касаещо нуждите им. Определените представители на общността ще бъдат обучени за работа в условия на пандемия от коронавирус. Ромската общност е с висок риск за заразяване с COVID 19. Предприетите рестриктивни мерки и последиците от тях се отразяват пряко върху тази общност. Ще бъде проведена мащабна информационна кампания, която ще обхване широката общественост. Представителите на ромската общност ще участват пряко в тази информационна кампания. Двете НПО са добре запознати със своите права и отговорности. Изпълнението на дейностите ще бъде прозрачно и с гарантирана устойчивост, с възможност за включване на всички заинтересовани страни. Това естествено допринася за укрепване на гражданското общество и дава легитимност на страните при изпълнение на дейности свързани с утвърждаването на пълноправен обществен живот.</p> |

5. Неблагодетелствани райони и/или групи

| | |
|---|---|
| <p><i>Ако проектът ще се изпълнява в неблагоприятен географски район на страната и/или е в полза на неблагоприятна група/групи от населението, моля посочете конкретното място/група и обосновайте защо, според Вас, мястото или групата са неблагоприятни. В обосновката, при възможност, се позовавайте на факти и данни.</i></p> <p><i>(Общо до 800 знака с паузите)</i></p> | <p>Проектът се изпълнява в неблагоприятен географски район на област Бургас и страната и е в полза на неблагоприятна група от населението -ромска общност в село Равна гора, село Росен и село Равадиново в община Созопол и село Ясна Поляна в община Приморско. Общо жителите на селата са: село Равна гора – 662; село Росен – 1424; село Равадиново – 664; село Ясна Поляна – 660. По-голямата част от населението на тези села е трудово заето в Туристическия сектор на двата града – Созопол и Приморско. Ежедневното пътуване и контактите по време на работа представляват рисков фактор за заразяване с COVID 19. Именно поради това двете НПО предвиждат да работят активно с представители на ромската общност, които по време на обучението и след това активно да се включат в определените дейности.</p> |
|---|---|

6. План за действие 1:

| | |
|--|---|
| * <i>Пореден номер на дейността</i> | 1 |
| * <i>Наименование на дейността</i> | Формиране на екип и създаване на организация и система за управление |
| * <i>Опишете кратко и ясно какво предвижда тази дейност и какви ресурси са Ви необходими, за да я изпълните успешно (например: експертиза, материална база, външна подкрепа)</i> (Общо до 1000 знака с паузите) | Екипът по проекта ще гарантира правилното изпълнение на планираните дейности и постигане на заявените резултати в съответствие с целите и времевия график, правилното планиране, изпълнение, мониторинг и контрол. Ще ръководи, координира и контролира цялостното изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ, като следи за целесъобразното, законосъобразното, административното, техническото и финансовото изпълнение на проекта. Екипът ще: наблюдава и измерва текущите резултати; осигурява ресурс за финансиране; планира възстановяването на вземанията и паричните потоци; наблюдава процедурите по договаряне с външни изпълнители и решава ежедневно възникващите предизвикателства. Фондация "Созопол" осигурява необходимата материална база за обучение на определените представители на ромската общност, поканените специалисти притежават необходимите експертиза и капацитет. Партньорите разчитат и на външна подкрепа от представители на гражданското общество, местната власт, областна управа Бургас. |
| * <i>Продукти от дейността (по вид и количество)</i> (Общо до 500 знака с паузите) | 1.Формиран екип от трима експерти, доказали своя професионализъм през годините и с добра възможност да продължат професионалното си реализиране чрез настоящия проект. 2.Създадена добра организация за изпълнение на предвидените проектни дейности. 3.Жизнена и оперативна система за управление с добре работещо ръководство на проекта. 4.Много добро експертно ниво на специалистите ангажирани в изпълнение на дейности по проекта. 5. Осигурени и обучени 10 човека от ромската общност. |
| * <i>Кога ще се изпълнява дейността съгласно графика на проекта</i> | Съгласно изготвения времеви график дейността ще се изпълнява през цялото времетраене на проекта - шест месеца |
| * <i>Посочете кратки и ясни ориентири/индикатори за успех от изпълнението на дейността</i> (Общо до 500 знака с паузите) | 1.Създадена стройна организация и добре функционираща система за управление. 2.Много добре приключил, като цяло в спокойна и професионална атмосфера, проект. 3. Положена основа за добра устойчивост на всички изпълнени дейности, базирайки се на големия опит, който притежават членовете на екипа. 4.Постигнато добро и жизнено сътрудничество с гражданското общество в това число ромската общност, местната власт, областна управа Бургас и всички други приобщени с изпълнението на проекта. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| 6. План за действие 2: | |
| * <i>Пореден номер на дейността</i> | 2 |
| * <i>Наименование на дейността</i> | Осигуряване на лични предпазни материали и вещества за дезинфекция, предотвратяващи и предпазващи от COVID-19 |

| | |
|--|--|
| <p><i>* Опишете кратко и ясно какво предвижда тази дейност и какви ресурси са Ви необходими, за да я изпълните успешно (например: експертиза, материална база, външна подкрепа)</i></p> <p><i>(Общо до 1000 знака с паузите)</i></p> | <p>I. Закупуване на препарати с вирусцидно, бактерицидно и фунгицидно действие за дезинфекция на: 1. Помещения и зала, където ще се провеждат обученията; помещения в домовете на участващите в изпълнение на проектните дейности, автомобили, учебни и популяризиращи материали и др. 2. Ръце – препаратът има необходимата концентрация на изопропилов алкохол, която е много ефективна в борбата с COVID 19. II. Закупуване на лични предпазни средства категория I, които ще се ползват от: 1. Участващите в изпълнението на предвидените дейности в проектното предложение; 2. Контролните органи проверяващи изпълнението на предвидените дейности по проекта и от всички хора имащи отношение към проекта. Всички закупени материали ще бъдат сертифицирани от Министерство на здравеопазването. Те ще бъдат закупени след внимателно проучване на цените. Партньорите разчитат и на външна подкрепа от Община Созопол, чрез създадената от нея действаща структура за здравно обслужване на жителите на общината и доброволци.</p> |
| <p><i>* Продукти от дейността (по вид и количество)</i></p> <p><i>(Общо до 500 знака с паузите)</i></p> | <p>Закупени продукти: Препарати с вирусцидно, бактерицидно и фунгицидно действие. Медицински маски с ластик, изработени от дишащ материал. Ръкавици изработени от естествен каучуков латекс (NRL). Ръкавели за еднократна употреба за предпазване на ръцете. Калцуни от хлорполиетилен (CPE) – намират широко приложение, както въщи, така и на работното място. Защитен контрастен гащеризон TX 15 Техо. Защитни обувки MAGMA HI S3. Всички са задължителни на местата, където не се прави компромис с хигиената.</p> |
| <p><i>* Кога ще се изпълнява дейността съгласно графика на проекта</i></p> | <p>Съгласно изготвения времеви график дейността ще се изпълнява месец първи от проекта</p> |
| <p><i>* Посочете кратки и ясни ориентири/индикатори за успех от изпълнението на дейността</i></p> <p><i>(Общо до 500 знака с паузите)</i></p> | <p>Закупени препарати с вирусцидно и бактерицидно действие за дезинфекция на помещения и зала, където ще се провеждат обученията; помещения в домовете на участващите в проектните дейности, автомобили, учебни материали и др. Закупени лични предпазни средства категория I, които ще се ползват от участващите в изпълнението на предвидените дейности в проектното предложение; контролните органи проверяващи изпълнението на предвидените дейности по проекта и от всички хора имащи отношение към проекта.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>6. План за действие 3:</p> | |
| <p><i>* Пореден номер на дейността</i></p> | <p>3</p> |
| <p><i>* Наименование на дейността</i></p> | <p>Дейности в изпълнение на плана за комуникация и осигуряване на публичност на резултатите от проекта</p> |

| | |
|--|---|
| <p><i>* Опишете кратко и ясно какво предвижда тази дейност и какви ресурси са Ви необходими, за да я изпълните успешно (например: експертиза, материална база, външна подкрепа)</i></p> <p><i>(Общо до 1000 знака с паузите)</i></p> | <p>Чрез добрата комуникация трябва да запознаем обществото с Финансов механизъм на ЕИП и НФМ, както и да повишим видимостта на държавите донори — Исландия, Лихтенщайн и Норвегия и техния принос за намаляване на икономическите и социални различия в Европейското икономическо пространство. Планът за комуникация и осигуряване на публичност представлява източник на информация за начините и методите за изпълнение на мерките за информация и публичност, в това число повишаване на информираността на широката общественост, заложен в рамките на настоящето проектно предложение, съобразени със задължителните изисквания за комуникационните дейности, които са разписани в регламентите за изпълнение на Финансовия механизъм на ЕИП и НФМ за периода 2014-2021 г. член 1.7-видимост, глава 3-информация и комуникация, анекс 3 - Изисквания относно информацията и комуникацията. Партньорите разчитат и на външна подкрепа от представители на гражданското общество, местната власт, областна управа Бургас.</p> |
| <p><i>* Продукти от дейността (по вид и количество)</i></p> <p><i>(Общо до 500 знака с паузите)</i></p> | <p>Две пресконференции - в началото и края; Печатни информационни материали (флаери); Информационни табели – 3 броя; Брандирани папки – 100 броя, химикалки – 100 броя, бележници – 100 броя; електронни банери –3 броя; електронни публикации на сайт на Фондация “Созопол” - 12 бр.</p> |
| <p><i>* Кога ще се изпълнява дейността съгласно графика на проекта</i></p> | <p>Съгласно изготвения времеви график дейността ще се изпълнява през цялото времетраене на проекта – шест месеца</p> |
| <p><i>* Посочете кратки и ясни ориентири/индикатори за успех от изпълнението на дейността</i></p> <p><i>(Общо до 500 знака с паузите)</i></p> | <p>1.Изпълнението на План за комуникация и осигуряване на публичност е достигнало до широката общественост и гражданското общество в това число ромската общност и всички целеви групи, 2.Осъществената обратна връзка ще потвърди, че посланията са приети и разбрани. 3.Дейностите заложен и изпълнени от план за комуникация и осигуряване на публичност стимулират широката общественост в това число ромската общност и всички целеви групи, към активни действия, свързани с идеите реализирани в проекта.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>6. План за действие 4:</p> | |
| <p><i>* Пореден номер на дейността</i></p> | <p>4</p> |
| <p><i>* Наименование на дейността</i></p> | <p>Развиване на оперативен капацитет в НПО за посрещане на предизвикателства, свързани с COVID-19. Закупуване на оборудване и софтуер с цел да се даде възможност на работещите в НПО, активистите и уязвимите общности да работят в цифрова среда във връзка с COVID-19.</p> |

| | |
|--|--|
| <p><i>* Опишете кратко и ясно какво предвижда тази дейност и какви ресурси са Ви необходими, за да я изпълните успешно (например: експертиза, материална база, външна подкрепа)</i></p> <p><i>(Общо до 1000 знака с паузите)</i></p> | <p>COVID-19 е вирусно заболяване /тежък остър респираторен синдром коронавирус2 - SARS-CoV-2/, разпространяващо се с пандемичен характер. За да могат експертите по проекта да информират и обучават представителите на ромската общност за превантивните мерки относно COVID 19, е необходимо да имат оперативен капацитет за посрещане на предизвикателствата, свързани с разпространението на вируса. За постигането на този капацитет експертите ще бъдат запознати подробно с историята и развитието на заразяването с Коронавируси. Ще бъде следена информацията от Министерството на здравеопазването, която информация ще бъде обработвана и използвана. Експертите ще бъдат в постоянен контакт с представители на Софийски университет. Ще бъде закупено и използвано оборудване и софтуер, като капацитет за посрещане на предизвикателствата, свързани с разпространението на вируса. Партньорите разчитат и на външна подкрепа от представители на гражданското общество, местната власт, областна управа Бургас.</p> |
| <p><i>* Продукти от дейността (по вид и количество)</i></p> <p><i>(Общо до 500 знака с паузите)</i></p> | <p>Развит оперативен капацитет - 1, оперативен капацитет за посрещане на предизвикателствата, свързани с разпространението на вируса. Закупуване и използване на оборудване и софтуер 1, за посрещане на предизвикателствата, свързани с разпространението на вируса.</p> |
| <p><i>* Кога ще се изпълнява дейността съгласно графика на проекта</i></p> | <p>Съгласно изготвения времеви график дейността ще се изпълнява месец първи от проекта</p> |
| <p><i>* Посочете кратки и ясни ориентири/индикатори за успех от изпълнението на дейността</i></p> <p><i>(Общо до 500 знака с паузите)</i></p> | <p>1.Развит и работещ оперативен капацитет в неправителствените организации за посрещане на предизвикателствата, свързани с коронавирус COVID 19. 2.Закупено и функциониращо оборудване и софтуер, което дава възможност на Ръководството на проекта, експертите и определените представители на ромската общност да работят в цифрова среда във връзка с COVID-19.</p> |
| <p>6. План за действие 5:</p> | |
| <p><i>* Пореден номер на дейността</i></p> | <p>5</p> |
| <p><i>* Наименование на дейността</i></p> | <p>Разработване на обучителни материали – насоки за работа;брошури;онлайн приложения и платформи;помагала и други</p> |

| | |
|--|---|
| <p><i>* Опишете кратко и ясно какво предвижда тази дейност и какви ресурси са Ви необходими, за да я изпълните успешно (например: експертиза, материална база, външна подкрепа)</i></p> <p><i>(Общо до 1000 знака с паузите)</i></p> | <p>Ще бъдат изготвени Насоки за работа, които ще определят последователността на действията на неправителствените организации и другите участващи в проекта. За подготовката на насоките ще бъде поканен виден български учен – проф. д.и.н. Виолета Нешева. Основата подадена от Насоките за работа ще бъде подкрепена от обучителни еднолистови брошури, които ще обхващат и представят учебната материя, която се изучава. Насоките за работа и обучителните еднолистови брошури ще бъдат качени на сайта на Фондация „Созопол“, и разпространявани на хартиен носител от двете неправителствени организации. Съдействие в тази област ще бъде предоставено от организации, с които Фондация“Созопол“ работи активно. Ще бъдат подготвени и други нагледни помагала, които са необходимо присъщи за провеждането на предвидените обучителни курсове. Партньорите по проектното предложение, разчитат и на външна подкрепа от представители на Софийски университет и от Университет за Национално и Световно Стопанство.</p> |
| <p><i>* Продукти от дейността (по вид и количество)</i></p> <p><i>(Общо до 500 знака с паузите)</i></p> | <p>Изготвени коректно, точно и прегледно Насоки за работа, представляващи база за всички участващи в проекта. Изготвени пригледно и размножени обучителни еднолистови брошури на хартиен носител – 2700 броя. Изготвени нагледни помагала, необходимо присъщи за провеждането на обучителните курсове. Качена онлайн по подходящ начин цялата основна и спомагателна информация - напълно разбираема за определените представители на ромската общност, широката общественост и гражданското общество.</p> |
| <p><i>* Кога ще се изпълнява дейността съгласно графика на проекта</i></p> | <p>Съгласно изготвения времеви график дейността ще се изпълнява месец първи от проекта</p> |
| <p><i>* Посочете кратки и ясни ориентири/индикатори за успех от изпълнението на дейността</i></p> <p><i>(Общо до 500 знака с паузите)</i></p> | <p>1.Развит и работещ и устойчив оперативен капацитет в неправителствените организации за посрещане на предизвикателствата, свързани с коронавирус COVID 19. 2.Преминали курс на обучение с изготвените обучителни материали 10/десет/ определени представители на ромската общност. 3.Подготвянето, изработването и доброто и правилно използването на обучителните материали е гаранция за успех на дейностите свързани с обучението на определените представители на ромската общност.</p> |
| <p>6. План за действие 6:</p> | |
| <p><i>* Пореден номер на дейността</i></p> | <p>6</p> |
| <p><i>* Наименование на дейността</i></p> | <p>Организиране и провеждане на информационна кампания и обучение на определените представители на ромската общност за противодействие на COVID 19, използване и на дигитални инструменти за това</p> |

| | |
|--|--|
| <p><i>* Опишете кратко и ясно какво предвижда тази дейност и какви ресурси са Ви необходими, за да я изпълните успешно (например: експертиза, материална база, външна подкрепа)</i></p> <p><i>(Общо до 1000 знака с паузите)</i></p> | <p>В провеждането на информационната кампания за противодействие на COVID 19 ще вземат участие целия екип и експерти по проекта, както и личния състав на двете НПО . Партньорите разчитат и на външна подкрепа от представители на гражданското общество, местната власт, областна управа Бургас Персонално обучението на определените представители на ромската общност за противодействие на COVID 19 ще се извърши от г-жа Костадинка Пазвантова - Експерт трудова медицина и технически дейности. За дигитализирането като експерт е г-н Благовест Методиев, главен консултант на Фондация "Созопол" за – IT сектор. Дватама експерти притежават много добра компетентност, доказани през годините в редица изпълнени проекти. Материалната база за офис помещения и зала за обучения е предоставена от Фондация "Созопол" и представлява част от действащ Туристически информационен център към резерват Старинен Созопол. Ще бъде следена, обработвана и използвана официалната информация от Министерството на здравеопазването.</p> |
| <p><i>* Продукти от дейността (по вид и количество)</i></p> <p><i>(Общо до 500 знака с паузите)</i></p> | <p>1.Коректно организирана и проведена информационна кампания за запознаване на широката общественост, в това число ромската общност с COVID-19 - вирусното заболяване, разпространяващо се с пандемичен характер. 2.Обучение на определените представители на ромската общност за противодействие на COVID 19, в това число използване на дигитални инструменти. Тяхното запознаване с материали онлайн, които касаят разпространението и превенцията от COVID 19.</p> |
| <p><i>* Кога ще се изпълнява дейността съгласно графика на проекта</i></p> | <p>Съгласно изготвения времеви график дейността ще се изпълнява през цялото времетраене на проекта – шест месеца</p> |
| <p><i>* Посочете кратки и ясни ориентири/индикатори за успех от изпълнението на дейността</i></p> <p><i>(Общо до 500 знака с паузите)</i></p> | <p>1. Брой представители на ромската общност, обучени да боравят базово с технологии – компютър. 2. Обучение на представителите на ромската общност за бързо ориентиране в интернет пространството.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>6. План за действие 7:</p> | |
| <p><i>* Пореден номер на дейността</i></p> | <p>7</p> |
| <p><i>* Наименование на дейността</i></p> | <p>Организиране и провеждане на информационна кампания, насочена към широката общественост и ромската общност чрез определените десет представители на ромската общност, относно възможностите за участие в инициативи по застъпничество</p> |

| | |
|--|--|
| <p><i>* Опишете кратко и ясно какво предвижда тази дейност и какви ресурси са Ви необходими, за да я изпълните успешно (например: експертиза, материална база, външна подкрепа)</i></p> <p><i>(Общо до 1000 знака с паузите)</i></p> | <p>На десет представители на ромската общност ще бъде проведен информационен курс – Какво се разбира под застъпничество и как застъпничеството се прилага на практика? Застъпничеството, искането за справедливост за бедните и социалноизключените е естествено действие и присъщо измерение на дейностите, които се основават на двата стълба на християнските добродетели - милосърдие и справедливост! Координирането на усилията за застъпничество особено по въпроси като бедност, социално изключване, неравенство, правото на храна и хуманитарните принципи е достойна за уважение дейност, изпълнявана в полза на развитието. Курсистите ще бъдат запознати подробно с възможностите за провеждане на застъпнически дейности пред държавните институции, местната власт, и гражданското общество. При изпълнение на дейността се разчита на външна подкрепа от местната власт и гражданското общество.</p> |
| <p><i>* Продукти от дейността (по вид и количество)</i></p> <p><i>(Общо до 500 знака с паузите)</i></p> | <p>1. Информационен курс на десет представители на ромската общност, издадени поименни сертификати. 2. Запозната ромска общност в селата Равна гора; Росен; Ясна поляна и Равадиново /с активното участие и съдействие на курсистите/ с предлаганите възможности и обществени ползи от провеждането на дейности свързани със застъпничеството. 3. Запознати интересуващи се НПО, широка общественост в община Созопол и община Приморско със значението на застъпничеството за развитието на гражданското общество.</p> |
| <p><i>* Кога ще се изпълнява дейността съгласно графика на проекта</i></p> | <p>Съгласно изготвения времеви график дейността ще се изпълнява през цялото времетраене на проекта – шест месеца</p> |
| <p><i>* Посочете кратки и ясни ориентири/индикатори за успех от изпълнението на дейността</i></p> <p><i>(Общо до 500 знака с паузите)</i></p> | <p>Запознаване на ромската общност с: 1. Равноправно интегриране на ромите в обществото, запазване на ромската идентичност. 2. Разширяване на познанията на общността за собствената и история и култура. 3. Развитие на гражданските ценности в ромската общност, които ще спомогнат за преодоляване на социалното изключване 4. Социална интеграция чрез достъп до качествено образование и качествени социални и здравни услуги. 5. Повишаване качеството на социалните и здравните услуги.</p> |

| Устойчивост на резултатите и рискове пред изпълнението | |
|--|---|
| <p><i>* 7. Посочете и обосновайте до 3 конкретни причини, поради които считате, че резултатите/ефектите/ползите ще бъдат трайни след приключването на проекта.</i></p> <p><i>(Общо до 700 знака с паузите)</i></p> | <p>Конкретни причини резултатите и ползите от изпълнението на проектните дейности да бъдат трайни след приключването на проекта, са: 1. Досега изпълнените коректно и точно подобни проекти, и доказаната на практика тяхна устойчивост във времето. 2. Обучените представители на ромската общност. Те ще информират ежедневно ромската общност за превенцията срещу COVID 19. 3. Опитът на обучените по проекта роми от участието им в изпълнението на други проекти. Този натрупан опит ще им позволи да информират ежедневно широката общественост в това число ромската общност за предлаганите възможности и обществени ползи от провеждането на дейности свързани със застъпничеството и овластяването</p> |

| | |
|---|---|
| <p>* 8. Опишете обстоятелствата и факторите извън Вашия пряк контрол (рискове), от които още зависи успешното изпълнение на предложените дейности. Има ли сред тях такива, които биха могли сериозно да затруднят работата Ви и ако да, как планирате да се справите с тях?</p> <p><i>(Общо до 1000 знака с паузите)</i></p> | <p>Съществуват рискове при изпълнение на предвидените проектни дейности. Тези рискове са: 1.При представяне и запознаване на ромската общност с историята и развитието на пандемия COVID 19 - възможно е да не се възприемат добре информационните и обучителни материали. Решение: Експертите ще положат максимални усилия за ясно и нагледно представяне на материалите, придружено с подробни обяснения. Ще се следи от експертите ежедневно, официалната информация за COVID 19, която да се свежда по приемлив и разбираем начин до всички. 2.Недостатъчно представяне и използване на дигитални инструменти и създаване на цифрова среда на ромската общност. Решение: Повече активност на всички ангажирани с изпълнението на дейностите и внимание към определените представители на ромската общност. 3.Недобро възприемане на обучението за възможностите за участие в инициативи по застъпничество. Решение: По задълбочена и целенасочена работа на ангажираните с обучението на представителите на ромската общност.</p> |
|---|---|

РАЗДЕЛ Г: КАПАЦИТЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДЛАГАНИЯ ПРОЕКТ

| | |
|--|---|
| <p>* 1. Какви са мисията и целите на Вашата организация? Как свързвате мисията на организацията с предложения проект?</p> <p><i>(Общо до 800 знака с паузите)</i></p> | <p>Мисия на Фондация “Созопол” – „Работим за хората“: Неправителствена организация с много активна дейност в национален и международен мащаб, която работи за хората – с ангажираност, компетентност и коректност, които притежава! Основни цели: Опазване и представяне на природното наследство и културното наследство – материално и нематериално. Развитие и утвърждаване на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, науката, културата и иновациите. Провеждане на обучения на нива отнасящи се до всички възрастови групи, подпомагане на сътрудничеството в гражданския сектор в полза на хората и развитието. Мисията “Работим за хората” е с Фондация “Созопол” от 2002 г. до настоящия момент. Тя присъства през годините във всички проекти, разработвани и изпълнявани от Фондация “Созопол”.</p> |
|--|---|

2. Предходен опит от изпълнение на проекти от кандидата/партньора в сферата на избрания тематичен приоритет 1:

| | |
|---|---|
| <p><i>Проект (име на проекта)</i></p> | <p>Проект „Предприемачи в областта на културното наследство - CHEER“</p> |
| <p><i>Проектът е изпълнен от (име на кандидата/партньора)</i></p> | <p>“Център за межкултурно образование и работа“ Германия</p> |
| <p><i>Период на изпълнение</i></p> | <p>2018 – 2020 години</p> |
| <p><i>Обща стойност (в евро)</i></p> | <p>269 765,00</p> |
| <p><i>Източник на финансиране (програма/донор)</i></p> | <p>Програма Еразъм +</p> |
| <p><i>Партньори по проекта</i></p> | <p>„Център за межкултурно образование и работа“,Германия; Фондация “Созопол“, Бългрия; „Креативни идеи“, Латвия, „Тиролски интернационален център“, Австрия; Консултантска компания „IDEC“ Гърция; „Фолклорна компания на Варнава“, Община Маратон, Гърция; Асоциация „Център на хилядолетието“ Румъния</p> |

| | |
|---|--|
| <p><i>Кратко описание на постигнатите резултати/въздействие</i></p> <p><i>(Общо до 600 знака с паузите)</i></p> | <p>1. Развитие на социално предприемачество използвайки богатото културно историческо наследство, за преодоляване на дългосрочната безработица в региона и социалното изключване на групите в неравностойно положение. Проектът разработи, изпробва и реализира методологии и инструменти за подпомагане на дългосрочно безработни хора, които да използват богатото културно историческо наследство на своя регион, като основа за развитие и изграждане на местен капацитет и социално включване на всички общности.</p> <p>2. Обучени четиринадесет души, представители на местната ромска общност.</p> |
|---|--|

| 2. Предходен опит от изпълнение на проекти от кандидата/партньора в сферата на избрания тематичен приоритет 2: | |
|---|---|
| <p><i>Проект (име на проекта)</i></p> | <p>Проект “Созопол – съхраненото културно наследство и културна идентичност през вековете”, реф.№ 24 – 10M1 - 10/11.05.2015 година</p> |
| <p><i>Проектът е изпълнен от (име на кандидата/партньора)</i></p> | <p>Фондация “Созопол“</p> |
| <p><i>Период на изпълнение</i></p> | <p>2015 – 2016 години</p> |
| <p><i>Обща стойност (в евро)</i></p> | <p>552 029</p> |
| <p><i>Източник на финансиране (програма/донор)</i></p> | <p>Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство, финансиран от Исландия, Лихтенщайн и Норвегия</p> |
| <p><i>Партньори по проекта</i></p> | <p>Община Созопол и Фондация “Созопол“</p> |
| <p><i>Кратко описание на постигнатите резултати/въздействие</i></p> <p><i>(Общо до 600 знака с паузите)</i></p> | <p>Възстановено и съхранено природно и културно наследство за настоящето и бъдещите поколения, осигуряване на достъпност до това наследство, документиране на културната история, представяне на съвременните изкуства и култура и принос към културното многообразие, включително и към културните особености на малцинствените групи. Бяха обучени десет представителите на ромската общност и включени в изпълнението на дейностите по проекта. Вземайки предвид културните особености на ромската общност, назначените взеха участие и в оформянето на музейните експозиции на новосъздадения Етнографския музей.</p> |

| 2. Предходен опит от изпълнение на проекти от кандидата/партньора в сферата на избрания тематичен приоритет 3: | |
|---|--|
| <p><i>Проект (име на проекта)</i></p> | <p>„Опазването на природното и културното наследство – ползи за хората, природата и културата”, реф № СВ005.1.21.127</p> |
| <p><i>Проектът е изпълнен от (име на кандидата/партньора)</i></p> | <p>Фондация “Приморско – 2004“</p> |
| <p><i>Период на изпълнение</i></p> | <p>2016 - 2017 години</p> |
| <p><i>Обща стойност (в евро)</i></p> | <p>394 538</p> |
| <p><i>Източник на финансиране (програма/донор)</i></p> | <p>INTERREG – ИПП ТГС, България Турция, Европейски съюз</p> |
| <p><i>Партньори по проекта</i></p> | <p>Фондация “Созопол“, Сдружение Черно море – Странджа“</p> |

| | |
|---|--|
| <p><i>Кратко описание на постигнатите резултати/въздействие</i></p> <p><i>(Общо до 600 знака с паузите)</i></p> | <p>Възстановено и съхранено културно наследство за всички, осигуряване на достъпност до това наследство, принос към културното многообразие, включително и към културните особености на ромските групи. В изпълнението на проектните дейности взеха участие представители на ромската общност от близките села до град Созопол и град Приморско. Те бяха обучени да участват в консервационни и реставрационни дейности. Взеха активно участие в изпълнението на тези дейности, популяризиране на проекта, като бяха подготвени за участие в бъдещи подобни проекти, както и за самостоятелна подобна трудова дейност.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>3. Организационен капацитет</p> | |
| <p><i>Ако организацията Ви не е изпълнявала проекти до момента, обосновайте накратко капацитета си да изпълните предлагания проект</i></p> <p><i>(Общо до 1000 знака с паузите)</i></p> | |

| | |
|---|---|
| <p>4. Екип за изпълнение на проекта</p> | |
| <p><i>* Опишете екипа, с който планирате да изпълните проекта</i></p> <p><i>(Общо до 800 знака с паузите)</i></p> | <p>Проектен мениджър - Ръководител на редица проекти изпълнени с отлични резултати от Фондация“Созопол“ в това число два инвестиционни проекта финансирани от Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство. Експерт финанси и счетоводство – Обработвал и обработва документи свързани с финансовата и счетоводна част на много изпълнени и изпълнявани в момента проекти. След проведени национални и международни одити не са отразени забележки по отчетните документи. Експерт трудова медицина, социална политика и технически дейности – участвал във всички проекти изпълнени от Фондация“Созопол“ до настоящия момент. Проектите са изпълнени без никакви забележки по отношение на трудовата и здравна профилактика и дисциплина, както и по провежданата социална политика.</p> |

| | |
|---|------------------------------------|
| <p>4.1. Информация за екипа за управление на проекта</p> | |
| <p>Внимание: Задължително е да предоставите автобиография за всяко едно от поименно посочените във Формуляра за кандидатстване лица.</p> | |
| <p><i>* Име и фамилия на предлагания проектен мениджър</i></p> | <p>Инж. Митя Милетиев Димитров</p> |
| <p><i>* Длъжност в организацията кандидат или в организацията-партньор по проекта</i></p> | <p>Експерт</p> |
| <p><i>Име и фамилия на предлагания проектен координатор (ако е приложимо)</i></p> | |
| <p><i>Длъжност в организацията кандидат или в организацията-партньор по проекта</i></p> | |

| | |
|---|--|
| <i>Име и фамилия на предлагания счетоводител или наименование на счетоводна фирма (ако е приложимо)</i> | Юлия Борисова Григорова - Експерт финанси и счетоводство |
| <i>Длъжност в организацията кандидат или в организацията-партньор по проекта (ако е приложимо)</i> | |

| | |
|---|---|
| 4.2. Информация за експертния екип 1: | |
| <i>Име и фамилия на предлагания експерт (ако е приложимо)</i> | Костадинка Георгиева Пазвантова |
| <i>Месторабота и длъжност</i> | Фондация "Созопол", експерт |
| <i>Предлагана роля в проекта</i> | Експерт трудова медицина, социална политика и технически дейности |

| | |
|---|---|
| 4.3 Допълнителна информация за капацитета на организацията (екип на трудов договор, на граждански договор, доброволци) | |
| <i>На трудов договор (брой)</i> | 5 |
| <i>На граждански договор (брой)</i> | |
| <i>Доброволци (брой)</i> | |

| | |
|--|--|
| РАЗДЕЛ Д: ПРИЛАГАНИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ФОРМУЛЯРА | |
| <p>1. Бюджет на проекта (Образец № S1 или Образец № S1.1 от Насоките за кандидатстване по анти-кризисната мярка) (1) *</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrazets S1. Budget na projekt.xlsx <p>2. Времеви график на проекта (Образец № S2 от Насоките за кандидатстване по анти-кризисната мярка) (1) *</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrazets S2. Vremevi grafik.xls <p>3. Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на проектното предложение и липсата на двойно финансиране (Образец № S3 от Насоките за кандидатстване по анти-кризисната мярка) (1) *</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrazets S3. Deklaratsia na kandidata.pdf <p>4. Декларация/и за партньорство (ако е приложимо). (Образец № S4 и/или Образец № S4.1 от Насоките за кандидатстване по анти-кризисната мярка)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrazets S4. Deklaratsia za partnerstvo BG.pdf - Obrazets S4.1 Deklaratsia za partnerstvo ENG.pdf <p>5. Копие на нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата и/или партньора (ако е различно от официалния представител)</p> <p>6. Автобиографии на екипа за управление на проекта (в Европас формат) *</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV - Template-europass-bg - Mitya Dimitrov.pdf - CV - Template-europass-bg-Yuliana Grirorova.pdf <p>7. Автобиографии на основните експерти по проекта (в Европас формат)</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV - Template-europass-bg - Kostadinka Pazvantova.pdf | |